

Муниципальный контракт № 2024.9416

с.Головатовка

«10» января 2024 года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом Культуры Пешковского сельского поселения», именуемая в дальнейшем – Муниципальный заказчик (далее Заказчик), в лице директора Стройной Нтнелъ Теофиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Пульс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Семиной Людмилы Юриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», в соответствии с в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. «Исполнитель», по заданию «Заказчика», принимает на себя обязательства выполнить работы по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организаций культуры, согласно Техническому заданию (Приложение к контракту), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Индивидуальный код закупки (ИКЗ) _____.

2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполнение работ, предусмотренных настоящим Контрактом, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» 12000 (Двенадцать тысяч) рублей 00 коп., без НДС.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон с учетом положений законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

- при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема работ, качества выполняемых работ и иных условий Контракта;

- если по предложению «Заказчика» увеличивается предусмотренное Контрактом количество работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество выполняемых работ не более, чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Контракта.

- при уменьшении предусмотренных Контрактом количества работ, стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы работы.

- в случаях, предусмотренных п. 6 ст. 161 Бюджетного кодекса РФ, при уменьшении ранее доведенных до «Заказчика» как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом «Заказчик» в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта, предусмотренных Контрактом.

Сокращение количества работ при уменьшении цены Контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством РФ.

2.3. В цену контракта входят все расходы, связанные с выполнением «Исполнителем» обязательств по Контракту, включая расходы на уплату налогов и других обязательных платежей, которые «Исполнитель» должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.5. Авансирование по Контракту не предусмотрено.

2.6. Оплата выполненных «Исполнителем» работ производится, безналичным путем, в течение 10 календарных дней с момента подписания «Заказчиком» акта о приемке выполненных работ (услуг), на основании счета выставленного «Исполнителем».

2.7. В случае невозможности исполнения обязательств по Контракту, возникшей по вине «Заказчика», оплате подлежат только фактически выполненные «Исполнителем» по Контракту работы.

2.8. Обязательство «Заказчика» по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств со счета «Заказчика».

2.9. Сумма, подлежащая уплате «Заказчиком» юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации «Заказчиком».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы в порядке и в сроки, предусмотренные Контрактом.

3.1.2. Оформить результаты выполненных работ в соответствии с требованиями нормативной документации и действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Предоставить своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего Контракта.

3.1.4. Предоставить по запросу «Заказчика» дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Контракта.

3.2. «Исполнитель» вправе:

3.2.1. Требовать от «Заказчика» предоставления необходимой информации об исследуемых организациях культуры.

3.2.2. Приостановить выполнение работ, предусмотренных настоящим Контрактом, и/или отказаться от исполнения Контракта в случае нарушения «Заказчиком» срока и/или размера оплаты расчетной стоимости.

3.2.3. Самостоятельно определять состав персонала, обеспечивающего надлежащее выполнение работ, при необходимости привлекать третьих лиц.

3.2.4. Досрочно исполнить обязательства по Контракту.

3.3. «Заказчик» обязан:

3.3.1. Выделить ответственного сотрудника для оперативного взаимодействия с сотрудником «Исполнителя». в рамках действия Договора. Сотрудник «Заказчика», ответственный за контроль:

- Ф.И.О.: Стройна Нинель Теофиловна
- E-mail: stroyna@yandex.ru
- Тел.: 89885676435

3.3.2. Предоставлять «Исполнителю» информацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Контракту и оказать содействие в проведении анкетирования.

3.3.3. В течение трех рабочих дней после предоставления «Исполнителем» аналитического отчета и акта сдачи-приемки выполненных работ подписать акт, либо направить мотивированный отказ по работам в тот же срок. В случае несоблюдения «Заказчиком» сроков подписания акта или не предоставления претензий со стороны «Заказчика» к качеству выполненных «Исполнителем» работ, работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми «Заказчиком» в полном объеме.

3.4. «Заказчик» вправе:

3.4.1. Требовать от «Исполнителя» надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

3.4.2. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ, проверять ход выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность «Исполнителя»;

3.4.3. Запрашивать у «Исполнителя» информацию о ходе выполнения работ;

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ не позднее 29.02.2024 года с момента заключения Контракта.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Для проверки предоставленных «Исполнителем» результатов выполненных работ, в части их соответствия условиям Контракта «Заказчик» проводит экспертизу результатов, предусмотренных Контрактом (далее - экспертиза). Экспертиза может проводиться «Заказчиком» своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.2. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у «Заказчика» и «Исполнителя» дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации (далее - заключение). В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке работ, выполненных в соответствии с Контрактом, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.3. Приемка, экспертиза результата выполненных работ производится представителем «Заказчика» совместно с «Исполнителем». В случае обнаружения недостатков в работе при ее приемке, «Заказчик» в акте о приемке выполненных работ (услуг) либо в ином документе, удостоверяющем приемку, оговаривает эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении. Приемка выполненных работ осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления «Исполнителем» результата исполнения настоящего Контракта. При принятии работ ответственное лицо проверяет соответствие их объему, качеству, требованиям, установленным в Контракте и сведениям, указанным в сопроводительных документах, а также проводит анализ отчетных документов и материалов, предоставленных «Исполнителем» на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Контракта, также проверяется комплектность и количество экземпляров представленной документации. Срок документального оформления приемки результатов исполнения Контракта не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты приемки.

5.4. «Исполнитель» предоставляет гарантии качества на выполненные работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления фактов нарушений «Исполнитель» несет полную ответственность по их устранению.

5.5. По окончании выполнения работ «Исполнитель» представляет «Заказчику» акт о приемке выполненных работ (услуг), подписанный со своей стороны. В течение 5 рабочих дней с даты получения «Заказчиком» акта о приемке выполненных работ (услуг), «Заказчик» обязан подписать акт о приемке выполненных работ (услуг) или направить «Исполнителю» мотивированный отказ. В случае составления «Заказчиком» мотивированного отказа Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

5.6. «Исполнитель» обязан рассмотреть мотивированный отказ (претензию) от подписания акта о приемке выполненных работ (услуг) и устранить замечания в срок, указанный «Заказчиком» в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 5 дней с момента его получения. «Исполнитель» своими силами и без увеличения стоимости обязан в установленный «Заказчиком» срок устранить выявленные недостатки. Некачественно выполненные и непринятые «Заказчиком» работы оплате не подлежат.

5.7. После устранения «Исполнителем» замечаний, указанных в мотивированном отказе от подписания акта о приемке выполненных работ (услуг), «Заказчик» осуществляет приемку работ и подписывает акт о приемке выполненных работ (услуг) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

5.8. «Заказчик», обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте о приемке выполненных работ (услуг), либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5.9. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (услуг).

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Стороны договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту Стороны, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, работникам сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту Стороны, не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных контрактом, «Исполнитель» вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение «Заказчиком» обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек (если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно)) – определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения «Заказчиком», неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063".

7.2.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение «Заказчиком» обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.3. В случае просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства) «Исполнителем», предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств «Исполнителем», предусмотренных Контрактом, «Заказчик» направляет «Исполнителю» требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства «Исполнителем», предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных «Исполнителем».

7.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств «Исполнителем», предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства) «Исполнителем», предусмотренных Контрактом:

а) за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных к Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 500, 00 (пятьсот) рублей 00 копеек (10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей) - определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042;

7.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в следующем порядке: 1000 рублей.

7.3.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств «Исполнителем», предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Уплата штрафа, пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.6. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. «Заказчик» самостоятельно несет полную ответственность за несоответствие информации, переданной «Исполнителю», действующему законодательству РФ.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Расторжение Контракта по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении Контракта.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого предложения.

8.5. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных «Исполнителем» услуг.

8.6. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.7. Односторонний отказ Стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.7.1. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней, с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется «Исполнителю» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу «Исполнителя», указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение «Заказчиком» подтверждения о его вручении «Исполнителю». Выполнение «Заказчиком» требований настоящей части считается надлежащим уведомлением «Исполнителя» об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения «Заказчиком» подтверждения о вручении «Исполнителю» данного уведомления или дата получения «Заказчиком» информации об отсутствии «Исполнителя» по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения в единой информационной системе решения «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.7.2. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления «Заказчиком» «Исполнителя» об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.7.3. «Заказчик» отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления «Исполнителя» о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также «Заказчику» компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения «Исполнителем» условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения Контракта.

8.7.4. Сведения об «Исполнителе», с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения Контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.8. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением, нарушением, прекращением, изменением или недействительности Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

9.3. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются с обязательным соблюдением претензионного порядка. Претензия направляется в письменной форме заказной корреспонденцией. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) дней со дня получения ее стороной.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение обусловлено обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (далее - форс-мажорные обстоятельства).

Таковыми обстоятельствами считаются стихийные бедствия, вооруженные конфликты, забастовки, издание органами государственной власти и управления нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Контракта, а также другие события, возникшие после подписания настоящего Контракта и находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

10.2. Обстоятельством непреодолимой силы признается также издание органами власти и управления законов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему Контракту хотя бы одной из Сторон.

10.3. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев подряд, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, предварительно урегулировав все спорные вопросы. Стороны создают комиссию для рассмотрения своих финансовых взаимоотношений, состоящую из равного количества полномочных представителей обеих Сторон.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания контракта и действует до 31 декабря 2024 года, в части финансовых обязательств по контракту до полного исполнения.

11.2. Прекращение срока действия настоящего Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Контракта от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Контракта.

11.3. Контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.


12.2. Если какое-либо из положений настоящего Контракта становится недействительным или неисполнимым, это не влечет за собой недействительности или неисполнимости остальных положений

Контракта. В случае необходимости Стороны договариваются о замене недействительного положения действительным, которые наилучшим образом отражают интересы Сторон.

12.3. Стороны обязаны незамедлительно сообщать об изменении своих почтовых и электронных адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, телефаксов.

12.4. Настоящий Контракт может быть изменен и/или дополнен только документом, составленным в письменной форме, подписанным Сторонами и скрепленным их печатями.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	«Исполнитель»:
МБУК «СДК ПСП» Адрес 346771, Ростовская область, Азовский район, с. Головатовка ул. Буденного 46 Банковские реквизиты: ИНН/КПП 6101034783/610101001 Единый казначейский счет: 03234643606014635800 Казначейский счет: 40102810845370000050 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ростовской области г. Ростов- на-Дону л/с 20586Х98460 БИК: 046015102 Телефон: 89885676435 e-mail: stroyna@yandex.ru Директор _____/Стройная Н.Т./ М.П.	ООО «Пульс» 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Буденновский, д. 3/3, офис 414 ИНН 6109543101, КПП 616401001 ОГРН 1076109000021 р/сч 40702810026000007284 Филиал «Ростовский» АО «Альфа-банк» к/сч 30101810500000000207 БИК 046015207 Генеральный директор  _____/Семина Л.Ю./ М.П.

Техническое задание

организации на выполнение работ в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «СДК ПСП».

1. **Исполнитель (далее –Оператор)** организует и проводит следующие работы для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом Культуры Пешковского сельского поселения»

2. **Общие направления проводимой работы:**

2.1. Оператор осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры в соответствии с настоящим техническим заданием по четырем основным направлениям:

- изучение и оценка данных, размещенных на официальном сайте организации культуры, социальной сферы в сети «Интернет», информационных стендах, иных открытых информационных ресурсах организаций;

- сбор данных и оценка удовлетворенности получателей услуг.

2.2. готовит инструментарий (анкета, опросный лист и др.);

2.3. готовит аналитический отчет;

2.4. предоставляет аналитический отчет, о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг Заказчику, который должен содержать:

а) перечень организаций культуры, в отношении которых проводились сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг;

б) результаты обобщения информации, размещенной на официальном сайте организации культуры и информационных стендах в помещениях указанной организации;

в) результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;

г) значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организацией культуры (в баллах);

д) основные недостатки в работе организации культуры, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг;

3. Основания для проведения работ: при выполнении работ Оператор должен руководствоваться следующими нормативными правовыми документами и методическими материалами:

1) Федеральный закон от 05 декабря 2017 г. N 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы»;

2) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

3) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 г. № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;

4) Постановление Правительства РФ от 31 мая 2018 г. № 638 «Об утверждении правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

№ п/п	Показатель	Максимальная величина	Значимость показателя	Значение показателя с учетом его значимости
1.	Критерий «Открытость и доступность информации об организации культуры»			
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами ¹ : - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	100 баллов	30%	30 баллов
1.2.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	100 баллов	30%	30 баллов
1.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	40 баллов
Итого			100%	100 баллов
2.	Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»			
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)	100 баллов	50%	50 баллов
2.2.	Время ожидания предоставления услуги	Данный показатель не применяется для оценки организаций культуры		
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50%	50 баллов
Итого			100%	100 баллов
3.	Критерий «Доступность услуг для инвалидов»			
3.1. ³	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп	100 баллов	30%	30 баллов

	пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации			
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	100 баллов	40%	40 баллов
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	100 баллов	30%	30 баллов
Итого			100%	100 баллов
4.	Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации»			
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	40 баллов
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	40 баллов
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20%	20 баллов
Итого			100%	100 баллов
5.	Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»			
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	30%	30 баллов

5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20%	20 баллов
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50%	50 баллов
Итого			100 %	100 баллов

4. Наименование организации культуры, в отношении которой проводятся работы:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом Культуры Пешковского сельского поселения»

5. Сроки проведения работ 29.02.2024

6. Независимая оценка качества предусматривает оценку условий оказания услуг по следующим общим критериям

1. открытость и доступность информации об организации культуры;
2. комфортность условий предоставления услуг;
3. доступность услуг для инвалидов;
4. доброжелательность, вежливость работников организации;
5. удовлетворенность условиями оказания услуг.

7. Источники и методы сбора информации о качестве условий оказания услуг в соответствии с установленными показателями:

- анализ сайтов организаций социальной сферы в сети «Интернет», информационных стендов, иных открытых информационных ресурсов организаций;
- опрос получателей услуг о качестве условий оказания услуг в целях установления удовлетворенности граждан условиями оказания услуг (анкетирование).

8. По окончании выполнения работ Оператор предоставляет Заказчику:

- аналитический отчет с приложениями по итогам выполненных работ в печатном виде- 1 экземпляр

Заказчик

Исполнитель

_____/Стройная Н.Т./
МП



_____/Семина Л.Ю./