УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Пешковского сельского поселения

Ковалев А.В.

«28» декабря 2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N** [**<1>**](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P629)

**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

от «28» декабря **2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 28.12.2020 |
| Дата начала действия | 09.01.2021 |
| Дата окончания действия | 31.12.2023 |
| Код по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |

Наименование муниципального учреждения

Пешковского сельского поселения (обособленного подразделения) Муниципальное

бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом Культуры Пешковского сельского

поселения»

Виды деятельности муниципального учреждения

Пешковского сельского поселения (обособленного подразделения) Муниципальное

бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом Культуры Пешковского сельского

поселения»

Культура, кинематография, архивное дело. Коды (07:14)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [<2>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P630)

|  |  |
| --- | --- |
| Код  по общероссийскому  базовому перечню или региональному перечню | 9499160.99.0.ББ77АА00003 |

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований

и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в интересах общества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P631)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) | | Показатель качества услуги | | | Значение показателя  качества услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги [<6>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P634) | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Единица измерения | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Наименование [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E787E1302E67B8E9158D845D25820BEE0697FA7BE47B3E83BA4FCF9AD176CEL) [<5>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P633) | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 07025100000000000004101 | Работа по сохранению нематериального культурного наследия  В традиционной народной культуре | Развитие творческих способностей участников клубных формирований | Реализация творческого потенциала всех категорий населения в сфере досуга | Очно | По форме оказания работы | Количество клубных формированиях и формированиях самодеятельного художественного творчества | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | 5 |
| Количество участн иков в клубных формированиях и формированиях самодеятельного художественного творчества | Условная штука | 879 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель,  характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | Значение показателя  объема муниципальной услуги | | | Размер платы  (цена, тариф) [<7>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P635) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<6>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P634) | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Единица  измерения | | Описание работы | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) | 2021год (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Наименование [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E787E1302E67B8E9158D845D25820BEE0697FA7BE47B3E83BA4FCF9AD176CEL) [<5>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P633) | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | Работа по сохранению нематериального культурного наследия  В традиционной народной культуре | Развитие творческих способностей участников клубных формирований | Реализация творческого потенциала всех категорий населения в сфере досуга | Очно | По форме оказания работы |  | Условная штука | 879 | Количество клубных формирований и формированиях самодеятельного художественного творчества | **22** | **22** | **22** |  |  |  | 5 | 5 |
|  | Человек | 744 | Количество участн иков в клубных формированиях и формированиях самодеятельного художественного творчества | **330** | **330** | **330** |  |  |  | 5 | 5 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги -

постановлениями администрации Пешковского сельского поселения от 28.10.2015 года № 270 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пешковского сельского поселения Азовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 15.12.2011 года № 155 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации Пешковского сельского поселения муниципальными бюджетными учреждениями культуры, в качестве основных видов деятельности»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на сайте  Администрации Пешковского сельского поселения | Информация об утверждении муниципального задания с указанием показателей объёма и качества.  Отчёт о выполнении муниципального задания. | 1 раз в пол года |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [<8>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P636)

|  |  |
| --- | --- |
| Код  по общероссийскому  базовому перечню или региональному перечню | 14010100700100000008102 |

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

код 14.099.0

2. Категории потребителей работы юридические лица, физические лица в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<3>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P631)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя  качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<6>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P634) | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Единица измерения | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Наименование [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E787E1302E67B8E9158D845D25820BEE0697FA7BE47B3E83BA4FCF9AD176CEL) [<5>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P633) | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 14010100700100000008102 | Организация и проведение народных гуляний | Организация и проведение праздников и торжественных мероприятий | Организация и проведение памятных дат | Очно | По форме оказания работы | Количество мероприятий | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |  |
| Количество посетителей | Условная штука | 879 | 0 | 0 | 0 | 5 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель,  характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя  объема работы | | | Размер платы  (цена, тариф) [<7>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P635) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [<6>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P634) | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Единица  измерения | | Описание работы | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) | 2021год (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Наименование [<4>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P632) | Код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E787E1302E67B8E9158D845D25820BEE0697FA7BE47B3E83BA4FCF9AD176CEL) [<5>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P633) | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | Организация и проведение народных гуляний | Организация и проведение праздников и торжественных мероприятий | Организация и проведение памятных дат | Очно | По форме оказания работы |  | Условная штука | 879 | Количество мероприятий | **530** | **530** | **530** |  |  |  | 5 |  |
|  | Человек | 792 | Количество посетителей | **162600** | **162600** | **162600** |  |  |  | 5 |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P637)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания Досрочное прекращение исполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Ростовской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг | 1 раз в полгода | Администрация Пешковского сельского поселения |
| Комплексная проверка | 1 раз в полгода | Администрация Пешковского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания По полугодиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 июля и 25 декабря отчетного года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<10>](file:///C:\Users\Нинель\Desktop\Постановления.%20Положения\Постановление%2022%20от%2030.01.2018%20о%20порядке%20формирования%20мун%20задания.doc#P638)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области" или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе - присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) работы (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной работы, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).".

**Расчет финансового обеспечения выполнения**

**муниципального задания МБУК «СДК ПСП» на 2021 год**

**Объем финансового обеспечения** выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

base_23738_81272_1

**R= 8394,40 x 552 + 5000.00 + 42490.00 = 4681200.00**

где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни или региональный перечень;

Vi - объем установленной муниципальным заданием i-й муниципальной услуги;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень – 4633710,00 рублей;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием - 552;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения -5000,00 рублей;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество) -42490,00 рублей.

**Нормативные затраты на выполнение работы** рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

– нормативные затраты

= 4633710,00

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы – 2217600,00 рублей;

затраты на приобретение материальных запасов**,** потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы – 60000,00 рублей;

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату коммунальных услуг – 382410,00 рублей;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)-40800,00 руб;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи – 6000,00 рублей;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал – 1385800,00 рублей;

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение)150000,00;

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике**;**

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений – 391100,00рублей;

затраты на приобретение материалов для создания экспозиций, выставок.

**Затраты на уплату налогов**, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения - **NУН**=5000,00 рублей.

**Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества** - **NСИ** муниципального бюджетного учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги - 42490,00 рублей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Директор МБУК «СДК ПСП» Н.Т.Стройная

Гл. бухгалтер Е.Н.Ткаченко